



ŠKOLNÍ ŘÁD

Účinnost od: 1. 9. 2025

Tento školní řád je sestaven s ohledem na Úmluvu o právech dítěte z roku 1989, Zákon o ochraně veřejného zdraví (258/2000 Sb.), Zákona o předškolním, základním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon 561/2004 Sb.), Vyhlášku o předškolním vzdělávání (14/2005 Sb.), Vyhlášku MZ o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých (410/2005 Sb.) a také v souladu s organizační směrnicí MŠ Rybička o úplatě za předškolní vzdělávání v platných zněních.

Z Úmluvy o právech dítěte vybíráme z článků 29 a 18: Výchova dítěte má směřovat k rozvoji osobnosti dítěte, jeho nadání, rozumových a fyzických schopností, a přípravě dítěte na zodpovědný život. Oba rodiče mají přímou zodpovědnost za výchovu a vývoj dítěte, mateřská škola je v tomto smyslu pouze doplňkem rodinné výchovy.

Přijímací řízení

1. Do mateřské školy jsou přijímány zpravidla děti od 3 do 6 let věku, v případě volného místa děti od dvou let podle uvážení a domluvy s rodiči.
2. Ředitelka stanovuje po dohodě se zřizovatelem místo, termín a dobu pro podání žádosti o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok.
3. Zápis dětí do mateřské školy na následující školní rok probíhá od 2. do 16. května v tom kalendářním roce, ve kterém následující školní rok začíná. Děti mohou být do mateřské školy přijímány i v průběhu školního roku, pokud to umožňují kapacitní podmínky školy.
4. Dítě do mateřské školy přijímá, na základě žádosti zákonných zástupců dítěte, ředitelka školy. Tiskopis žádosti obdrží zákonní zástupci dítěte v MŠ, příp. mohou využít varianty elektronického předzápisu. Informace o zápise jsou zveřejněny na webových stránkách školy.
5. Přednostně jsou do mateřské školy k předškolnímu vzdělávání přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a děti s odkladem povinné školní docházky.
6. Kritéria pro přijímání dětí upravuje vnitřní předpis školy.
7. MŠ může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže podrobit očkování pro kontraindikaci. Tyto skutečnosti

potvrdí ošetřující lékař dítěte do přílohy k žádosti o předškolní vzdělávání. Tato povinnost neplatí od pro děti starší pěti let.

8. O přijetí dítěte rozhoduje ředitelka školy. Zákonný zástupce dítěte obdrží nejdéle do 30 dnů po podání žádosti rozhodnutí ředitelky školy a to ve správním řízení.
9. Při přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání stanoví ředitelka školy po dohodě se zákonným zástupcem dítěte dny docházky. Dále může po předchozím písemném upozornění rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže se dítě bez omluvy nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny, nebo pokud zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ nebo opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ, případně za stravování ve stanoveném termínu. Vyloučit není možné děti plnící povinnou docházku.
10. Úplatu za předškolní vzdělávání stanovuje zřizovatel školy.

Práva a povinnosti dětí:

Dítě má právo:

- na poskytnutí ochrany
- rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí
- na emočně kladné prostředí a projevy lásky

Dítě má povinnost podle svých schopností a možností:

- dodržovat pravidla bezpečnosti své i druhých, nepoužívat násilí
- chovat se s úctou k dospělým i dětem
- starat se o hračky, neničit a uklízet je na určené místo

Všichni zúčastnění se chovají vzájemně podle pravidel slušného chování.

Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí podle Školského zákona, vzájemná komunikace

- mají právo na informace o průběhu výchovné a vzdělávací činnosti - Informace rodičům podávají učitelky o jejich dětech po vzájemné dohodě vždy na konci své služby, tj. v poledne a odpoledne. Individuální schůzku si lze domluvit i s ředitelkou školy.
- mají právo vyjadřovat se k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí dítěte a přispívat svými

nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy. Mohou se také vyjádřit v anonymním dotazníku vydávaném ředitelkou školy 1x ročně.

- o důležitých skutečnostech jsou zákonní zástupci informováni e-mailem, příp. whatsappem. Podstatné nadcházející události jsou zveřejňovány na webu a na nástěnce ve škole.
- mají povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte a jiných závažných skutečnostech, a oznamovat škole údaje a změny v údajích do školní matriky (evidence dětí), která obsahuje: jméno a příjmení dítěte, místo narození, místo trvalého pobytu, rodné číslo, zdravotní pojišťovnu dítěte, adresu pro doručování písemností, telefonní spojení zákonného zástupce dítěte. Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.
- předem známou nepřítomnost dítěte ve škole zákonný zástupce včas oznámí a pokud není nepřítomnost předem známa, oznámí ji **do 3 dnů**
- po dobu přítomnosti dítěte v mateřské škole je nepřipustné dětmi přinášet a využívat (zapnuté či vypnuté) jakékoli zařízení typu smart (mobilní telefony, tablety, hodinky, GPS zařízení apod.).

Povinnost předškolního vzdělávání a způsoby jejího plnění

1. Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na státní občany České republiky, kteří pobývají na území České republiky déle než 90 dnů, a na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území ČR pobývají déle než 90 dnů. Dále se povinné předškolní vzdělávání vztahuje na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území ČR trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany. Povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením.
2. Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte. Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává v mateřské škole zřízené obcí nebo svazkem obcí se sídlem ve školském obvodu, v němž má dítě místo trvalého pobytu, v případě cizince místo pobytu (dále jen "spádová mateřská škola"), pokud zákonný zástupce nezvolí pro dítě jinou mateřskou školu nebo jiný způsob povinného předškolního. Je-li dítě přijato do jiné než spádové MŠ, oznámí ředitel této školy tuto skutečnost bez zbytečného odkladu řediteli spádové mateřské školy.

3. Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech, a to v rozsahu 4 hodiny denně 8.00 – 12.00. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v zš a sš. Právo dítěte vzdělávat se v MŠ po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno, není větou 1. a 2. dotčeno.
4. Podmínky pro uvolňování dětí ze vzdělávání a omlouvání jejich neúčasti ve vzdělávání: zasláním sms neprodleně na tel 773 83 06 83 s uvedením důvodu nebo jinak písemně.
5. Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku.

V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

6. Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat
 - a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo, místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
 - b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
 - c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte.
7. Ředitel MŠ doporučí zákonnému zástupci dítěte, které je individuálně vzděláváno, oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno. Tyto oblasti vychází z rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. MŠ ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání; způsob a termíny ověření, včetně náhradních termínů, stanoví školní řád tak, aby se ověření uskutečnilo v období od 3. do 4. měsíce od začátku školního roku. Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření. Mateřská škola o ověření vyhotoví zápis.
8. Ředitel MŠ, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření podle odstavce 3, a to ani v náhradním termínu.

Prevence sociálně - patologických jevů

Důležitým prvkem ochrany před rizikovým chováním je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti, nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice, seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

V rámci prevence před projevy diskriminace, šikany, nepřátelství a jiného násilí provádí pedagogičti pracovníci mateřské školy monitoring vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, příp. za pomoci školských poradenských zařízení.

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

Co děti do školy potřebují

Oblečení do MŠ: hrací kalhoty nebo tepláčky, náhradní punčocháče, ponožky a spodní prádlo, neklouzavé bačkorky, pyžamo

Oblečení ven: tepláky, mikinu, v zimě oteplovačky, bundu, čepici a rukavice, v létě čepici proti sluníčku, vhodnou obuv, v deštivém počasí holinky a pláštěnku

Ostatní: čistíme si s dětmi po každém jídle zuby, potřebují svůj kartáček a pastu, balení tahacích kapesníků a balení deseti balíčků kapesníků

Zdravotní péče a bezpečnost dětí v mateřské škole

1. Za bezpečnost dětí v mateřské škole odpovídají v plné míře pedagogické pracovnice a to od doby převzetí dítěte od jejich zákonného zástupce až do doby předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě.
2. S ohledem na speciální potřeby dítěte má dítě právo na individuálně přizpůsobený adaptační režim, tzn. že se rodiče mohou s ředitelkou a učitelkou dohodnout na nejvhodnějším postupu.

3. Rodiče jsou povinni po celou dobu docházky dítěte do mateřské školy předávat děti učitelkám osobně. Vyzvedávat děti mohou pouze zákonní zástupci dítěte nebo osoby zapsané v Evidenčním listu dítěte.
4. Rodiče mohou děti do mateřské školy přivést pouze zdravé, které nemají žádné příznaky nemoci či infekce. Trvalý kašel, průjem, zvracení, přetrvávající zelená rýma, opar, červené spojivky očí a podobné příznaky jsou příznaky nemoci, i když děti nemají teplotu.
5. Děti nemocné se samy necítí dobře – běžný režim školy je pro ně zátěží a zároveň přenášejí infekci na další zdravé děti v kolektivu. V případě akutních infekčních stavů nepodáváme dětem žádné léky. V případě zjištění příznaku nemoci u dítěte okamžitě informujeme rodiče o daném stavu a rodiče jsou povinni si dítě co nejdříve z mateřské školy vyzvednout.
6. Učitelky mají právo požadovat v odůvodnitelných případech kvůli ochraně zdraví ostatních dětí a zaměstnanců školy od rodičů dítěte potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu dětí.
7. Rodiče mají povinnost oznámit učitelce jakékoliv skutečnosti, které se týkají zdravotního stavu dítěte a které se udály i mimo MŠ (alergie, nevolnost, úraz ...) a podat zprávu v případě výskytu přenosné infekční nemoci v rodině (žloutenka, neštovice apod.), či v případě výskytu vší u dětí.
8. Školní úraz je úrazem, který se stal dítěti při výchově a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Výchovnou a vzdělávací činností je účast dětí při výchovné a vzdělávací práci školy, ve škole od vstupu dětí do prostor školy až do odchodu z nich, a každá činnost vyplývající z přímé souvislosti s tím. Školním úrazem je i úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech apod. Školním úrazem není úraz, který se stane dětem na cestě do školy a zpět, nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo areál školy.
9. V případě školního úrazu je pedagogická pracovnice povinna zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následného lékařského vyšetření či ošetření, do zdravotnického zařízení případně dítě doprovází provozní pracovník. Rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně. Do Knihy úrazů je nutno zaznamenat zápis do 24 hodin od úrazu.
10. Učitelky nesou odpovědnost za dodržování hygieny, vhodné oblečení dětí ve třídě i venku. Učitelky dbají na dodržování pitného režimu, přizpůsobují délku pobytu venku daným klimatickým podmínkám (sluneční záření, vítr, mráz).

11. Osobní věci mají děti v šatně v přihrádkách označených značkou dítěte. Každé dítě musí mít jiné oblečení do třídy a jiné pro pobyt venku. Rodiče jsou povinni dětem do skříněk toto vhodné oblečení připravit včetně náhradního prádla, trička a ponožek.
12. Ve vnějších i vnitřních prostorách školy je zakázáno kouřit a požívat alkohol a jiné návykové látky podle § 8 odst. 1 písm. b) zákona č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Do školy a na pozemek školy je také zakázán vstup se psem.

Osobní údaje jsou zpracovávány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů. Závazná pravidla k ochraně osobních údajů jsou zpracována vnitřní směrníci, jejíž zkrácený obsah je zveřejněn na webu MŠ.

Tento školní řád byl projednán a schválen na pedagogické radě dne 26. 8. 2025, je závazný od pro všechny pracovníky mateřské školy a zákonné zástupce dětí a nahrazuje dříve platný školní řád z 31. 8.2024.

V Příbrami, dne 6. 8. 2025

Ing. Jana Poskočilová
ředitelka školy